

Name:

Nachweis

Vorname:

versäumter Unterrichtsstunden

Jg. / Tutor:

aufgrund von Erkrankung oder Beurlaubung

- Erkrankungen: Telefonische Abmeldung** am Morgen der Erkrankung im Sekretariat (0561/54817) bzw. **persönliche Abmeldung** beim Vorzeitigen Verlassen der Schule im Sekretariat oder beim Tutor.
 - Alle Fehlstunden werden auf diesem Nachweis unmittelbar nach ihrem Entstehen festgehalten.
 - Spätestens bis zur zweiten Kurssitzung** nach Ende der Fehlzeit sind die Eintragungen den jeweiligen Fachlehrern zum Abzeichnen vorzulegen. Danach gelten nicht abgezeichnete Fehlzeiten als unentschuldigt.
- Beurlaubungen** (Fahrprüfungen etc.): Beantragung mindestens eine Woche vor dem Ereignis mit diesem Nachweis bei den Fachlehrern und endgültig beim Tutor oder Schulleiter. Mit der Genehmigung gelten die Fehlzeiten als entschuldigt.
- Unterrichtsversäumnisse, die durch Schulveranstaltungen verursacht werden, sind auf gesondertem Nachweis zu entschuldigen (Vordruck im Sekretariat). Die Fachlehrer erfassen diese Fehlzeiten lediglich in ihrem Kursheft ohne Berücksichtigung bei den Halbjahresfehlstunden.

Datum von - bis	Fach	Anz. Stdn.	Begründung	Unterschrift Schüler(in) *)	Signum Fachlehrer(in)	Signum Tutor(in)

*) bzw. eines Erziehungsberechtigten bei Nichtvolljährigkeit